

# Polityka prywatności KEL5

KEL5 / wersja polska do pobrania

---

## Polityka prywatności KEL5

**Wersja:** 2026-07-05 **Data wejścia w życie:** 5 lipca 2026 r.

Niniejsza Polityka prywatności wyjaśnia, w jaki sposób przetwarzane są dane osobowe w związku ze sprzedażą biletów na KEL5, przedsprzedażą gadżetów, weryfikacją konta osu!, potwierdzaniem płatności, dostarczaniem biletów, odbiorem gadżetów wyłącznie podczas wydarzenia, wejściem na wydarzenie, bezpieczeństwem wydarzenia, pomocą, zwrotami, sporami oraz powiązanymi działaniami organizacyjnymi.

KEL5 jest międzynarodowym turniejem LAN organizowanym w Polsce. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z RODO oraz mającymi zastosowanie polskimi przepisami o ochronie danych, prawach konsumenta, rachunkowości i podatkach.

### 1. Administrator danych

Administratorem danych jest **KEL Tournaments**, działający pod nazwą **KEL Tournaments**, z adresem rejestrowym: **Gdańsk**, NIP: **1234567890**.

Pytania i żądania dotyczące danych osobowych można kierować na adres:

[contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com)

### 2. Kogo dotyczy niniejsza polityka

Niniejsza polityka dotyczy:

- osób, które kupują lub próbują kupić bilet na KEL5;
- osób, które kupują lub próbują kupić przedsprzedaż gadżetów KEL5;
- osób, których konto osu! jest używane do weryfikacji biletu;
- uczestników korzystających z biletu lub przepustki KEL5;

- uczestników w wieku 16 lub 17 lat, gdy wymagane jest potwierdzenie zgody opiekuna lub informacje związane z wiekiem;
- rodziców lub opiekunów prawnych, którzy przekazują zgodę lub dane kontaktowe dotyczące niepełnoletniego uczestnika;
- osób kontaktujących się z KEL5 w sprawie pomocy, zwrotów, reklamacji lub żądań dotyczących prywatności;
- użytkowników personelu, których konta są odnotowywane w logach dotyczących biletów, wejścia, pomocy, bezpieczeństwa lub ochrony systemu.

## **3. Dane, które zbieramy**

### **3.1 Dane logowania osu!**

Podczas logowania przez osu! otrzymujemy informacje o koncie przekazane przez osu! OAuth, w tym:

- zweryfikowany identyfikator użytkownika osu!;
- nazwę użytkownika osu!;
- informacje o uwierzytelnieniu/sesji potrzebne do ukończenia logowania.

Używamy tych danych, aby powiązać bilet ze zweryfikowanym kontem osu! oraz egzekwować zasady biletowe i zasady bezpieczeństwa wydarzenia.

### **3.2 Dane zamówienia biletu i gadżetów**

W związku z zakupami biletów, przedsprzedażą gadżetów i próbami zakupu możemy przetwarzać:

- imię i nazwisko;
- adres e-mail;
- zweryfikowany identyfikator użytkownika osu! i nazwę użytkownika;
- wybrany rodzaj biletu;
- produkt, rozmiar, ilość i status odbioru gadżetów, gdy są zamawiane;
- status biletu;
- datę i godzinę zamówienia;
- datę i godzinę akceptacji;

- wersję Warunków sprzedaży, Regulaminu wydarzenia i Polityki prywatności zaakceptowaną podczas zakupu;
- identyfikatory sesji/zamówienia potrzebne do realizacji lub zabezpieczenia zamówienia.

### **3.3 Dane niepełnoletnich uczestników i opiekunów**

KEL5 jest wydarzeniem dla osób od 16. roku życia. Jeżeli uczestnik ma 16 lub 17 lat, możemy przetwarzać ograniczone informacje potrzebne do zweryfikowania zgody opiekuna i uprawnień do udziału, takie jak:

- imię i nazwisko uczestnika;
- potwierdzenie wieku lub dowód wieku, gdy jest to uzasadnione;
- imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego;
- dane kontaktowe rodzica lub opiekuna prawnego;
- oświadczenie o zgodzie opiekuna;
- datę i godzinę zgody albo przesłany formularz zgody;
- notatki personelu potrzebne do weryfikacji lub obsługi zgody.

Używamy tych danych wyłącznie wtedy, gdy są potrzebne do wejścia na wydarzenie, bezpieczeństwa, spełnienia wymogów miejsca wydarzenia, obsługi sporów lub ochrony prawnej.

### **3.4 Dane dotyczące płatności**

Płatności są obsługiwane przez Stripe. KEL5 nie otrzymuje ani nie przechowuje pełnych danych karty płatniczej.

Możemy przechowywać:

- identyfikatory zamówienia/płatności Stripe;
- identyfikator zwrotu Stripe, gdy ma zastosowanie;
- status płatności;
- walutę płatności;
- kwotę płatności;
- daty i godziny płatności;
- ograniczone informacje o płatności potrzebne do potwierdzenia, zwrotu, zbadania lub uzgodnienia zamówienia.

Stripe przetwarza dane płatnicze zgodnie z własną polityką prywatności i zasadami bezpieczeństwa.

### **3.5 Dane dotyczące biletu i wejścia na wydarzenie**

W celu dostarczenia biletu i kontroli wejścia możemy przetwarzać:

- identyfikator biletu/przepustki;
- status kodu QR/przepustki;
- status wejścia;
- godzinę wejścia;
- konto personelu odpowiedzialnego za wejście;
- informacje potrzebne do zapobiegania użyciu duplikatu, nieważnego, zwróconego, nieopłaconego lub zablokowanego biletu.

### **3.6 Dane dotyczące bezpieczeństwa i egzekwowania zasad wydarzenia**

Gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa wydarzenia, egzekwowania zasad, zapobiegania oszustwom, nękanii lub nadużyciom albo ochrony prawnej, możemy przetwarzać:

- zgłoszenia przekazane personelowi;
- szczegóły reklamacji lub incydentu;
- dowody przekazane przez uczestników, personel, pracowników miejsca wydarzenia lub użytkowników platform internetowych;
- zrzuty ekranu, linki lub wiadomości dotyczące zachowania związanego z wydarzeniem;
- notatki wewnętrzne;
- konto personelu odpowiedzialnego za obsługę sprawy;
- historię decyzji, taką jak ostrzeżenie, odmowa wejścia, usunięcie z wydarzenia lub ban.

Może to obejmować zachowanie związane z KEL5 także wtedy, gdy ma miejsce poza fizycznym wydarzeniem, na przykład w mediach społecznościowych, na Discordzie, w osu!, na czatach transmisji, w wiadomościach prywatnych lub innych przestrzeniach związanych z wydarzeniem.

### **3.7 Dane dotyczące bezpieczeństwa i strony internetowej**

W celu zabezpieczenia systemu biletowego możemy przetwarzać:

- adres IP;
- informacje o przeglądarce i żądaniu;
- informacje o urządzeniu/sesji;
- logi bezpieczeństwa strony;

- logi limitów żądań;
- dane OAuth state i ochrony CSRF;
- alerty bezpieczeństwa i logi zapobiegania nadużyciom;
- daty i godziny związane z powyższymi danymi.

### **3.8 Pomoc i korespondencja**

Jeżeli kontaktujesz się z nami, możemy przetwarzać:

- Twój adres e-mail;
- Twoje imię i nazwisko albo nazwę użytkownika osu!, jeżeli je podasz;
- treść wiadomości;
- załączniki lub zrzuty ekranu, które przesyłasz;
- historię korespondencji;
- notatki wewnętrzne potrzebne do rozwiązania sprawy.

### **3.9 Dane, o które nie prosimy podczas standardowego zakupu**

Podczas standardowego zakupu biletu lub gadżetów KEL5 nie prosimy o:

- adres pocztowy;
- numer telefonu, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest potrzebny do zgody opiekuna lub szczególnej obsługi;
- konto Discord;
- konto Twitch;
- pełne dane karty płatniczej.

### **3.10 Publiczna widoczność uczestnika**

Publiczna strona uczestników jest opcjonalna. Dla każdego właściciela biletu jest domyślnie wyłączona.

Jeżeli wybierzesz wyświetlanie na tej stronie, możemy pokazać wyłącznie Twoją nazwę użytkownika osu!, avatar osu! oraz link do Twojego publicznego profilu osu!. Nie publikujemy tam Twojego imienia i nazwiska, adresu e-mail, identyfikatora biletu, informacji o płatności, kodu QR ani statusu wejścia.

Lista uczestników jest ograniczona do kwalifikujących się opłaconych biletów KEL5, gdy opcjonalne ustawienie pozostaje włączone. Możesz wyłączyć to ustawienie ponownie na stronie biletu lub uczestników. Gdy wyświetlany jest avatar, przeglądarka odwiedzającego pobiera go z osu!, które może otrzymać adres IP odwiedzającego zgodnie z własną polityką prywatności.

## 4. Skąd otrzymujemy dane

Otrzymujemy dane osobowe od:

- Ciebie, gdy wpisujesz dane zakupu, kontaktujesz się z nami lub składasz żądanie;
- rodzica lub opiekuna prawnego, gdy wymagana jest zgoda opiekuna;
- osu!, gdy uwierzytelniasz się przez osu! OAuth;
- Stripe, gdy Stripe potwierdza płatność, zwrot lub status zamówienia;
- naszych własnych systemów biletowych, kontroli wejścia, serwerowych, bezpieczeństwa i pomocy;
- upoważnionego personelu wydarzenia, gdy rejestruje wejście, pomoc, bezpieczeństwo lub działania egzekwujące zasady;
- uczestników, personelu, pracowników miejsca wydarzenia, moderatorów platform lub innych osób przekazujących zgłoszenia albo dowody dotyczące bezpieczeństwa wydarzenia.

## 5. Dlaczego używamy danych osobowych

Przetwarzamy dane osobowe, aby:

- uwierzytelniać uczestników przez osu!;
- zawrzeć i wykonać umowę dotyczącą biletu;
- wydać, wyświetlić, dostarczyć i zweryfikować bilety lub przepustki;
- utworzyć, potwierdzić, wyświetlić i odnotować odbiór przedsprzedaży gadżetów wyłącznie podczas wydarzenia;
- zweryfikować uprawnienia związane z wiekiem i zgodę opiekuna, gdy jest wymagana;
- potwierdzić płatność;
- obsługiwać zwroty, obciążenia zwrotne, spory i wnioski o pomoc;
- zapobiegać wielokrotnym zakupom, gdy aktywne duplikaty są wyłączone;

- zapobiegać oszukańczemu, nieopłaconemu, zwróconemu, nieważnemu, przeniesionemu lub zablokowanemu użyciu biletu;
- egzekwować prowadzoną przez Organizatora listę banów wydarzenia;
- egzekwować ograniczenie wydarzenia do osób od 16. roku życia;
- prowadzić jednorazową kontrolę wejścia;
- chronić uczestników, personel, graczy, partnerów, miejsce wydarzenia i integralność wydarzenia;
- badać nękanie, groźby, nadużycia, oszustwa, incydenty bezpieczeństwa, obciążenia zwrotne, spory lub roszczenia prawne;
- prowadzić niezbędną dokumentację rachunkową, podatkową i prawną;
- wypełniać obowiązki prawne.

## **6. Podstawy prawne przetwarzania**

Przetwarzamy dane osobowe na następujących podstawach prawnych.

### **6.1 Umowa**

Realizacja zamówienia biletu i gadżetów, dostarczenie biletu, potwierdzenie płatności, odbiór gadżetów wyłącznie podczas wydarzenia, pomoc, zwroty i kontrola wejścia są przetwarzane, ponieważ są niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby albo do wykonania właściwej umowy.

Obejmuje to powiązanie biletu ze zweryfikowanym kontem osu!, gdy stanowi ono element modelu biletowego.

### **6.2 Obowiązek prawny**

Dokumentacja księgowa, podatkowa, płatnicza, dotycząca reklamacji i wymagana prawem jest przetwarzana, gdy jest to konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego.

### **6.3 Prawnie uzasadnione interesy**

Przetwarzamy część danych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów KEL5, w tym:

- bezpieczeństwa usługi;
- zapobiegania oszustwom;
- bezpieczeństwa wydarzenia;

- zapobiegania nękanii;
- zapobiegania nadużyciom;
- egzekwowania zasad biletowych;
- obsługi obciążeń zwrotnych i sporów;
- logów audytowych;
- zapobiegania użyciu duplikatów, nieważnych, zwróconych lub nieopłaconych biletów;
- prowadzonej przez Organizatora listy banów wydarzenia;
- kontroli bezpieczeństwa związanych z wiekiem;
- ochrony roszczeń prawnych;
- ograniczonej dokumentacji wydarzenia i publicznego relacjonowania wydarzenia.

Przed oparciem przetwarzania na prawnie uzasadnionym interesie oceniamy, czy przetwarzanie jest konieczne, proporcjonalne i oczekiwane w kontekście internetowego systemu biletowego i wydarzenia LAN.

## 6.4 Zgoda

Gdy przetwarzanie wymaga zgody, będziemy prosić o nią osobno. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Opcjonalne ustawienie publicznej widoczności uczestnika jest używane tylko wtedy, gdy je włączysz, i może zostać ponownie wyłączone na stronie biletu lub uczestników.

Zgoda może być również wykorzystywana na przykład do opcjonalnej analityki, marketingowych plików cookie, komunikacji newsletterowej lub szczególnego wykorzystania materiałów promocyjnych, jeżeli takie funkcje zostaną wprowadzone.

## 7. Zautomatyzowane zasady biletowe i kwalifikacyjne

Zakup lub użycie biletu może zostać automatycznie zablokowane, gdy:

- zweryfikowany identyfikator osu! znajduje się na liście banów wydarzenia Organizatora;
- aktywne duplikaty są wyłączone, a dla tego samego zweryfikowanego konta osu! istnieje już aktywny bilet;
- pojemność biletów została wyczerpana;
- płatność nie została potwierdzona;

- bilet został zwrócony, anulowany, unieważniony albo użyty przy wejściu;
- żądanie zostało zablokowane przez system bezpieczeństwa, zapobiegania nadużyciom lub limitowania żądań;
- uczestnik nie spełnia wymogu 16+ albo wymaganej zgody opiekuna.

Zasady te służą obsłudze sprzedaży biletów, zapobieganiu oszustwom i ochronie bezpieczeństwa wydarzenia. Nie obejmują oceny zdolności kredytowej, reklamy behawioralnej, profilowania finansowego ani automatycznego przewidywania cech osobistych.

Jeżeli uważasz, że blokada została zastosowana nieprawidłowo, skontaktuj się z

**[contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com)**. Sprawa zostanie ręcznie zweryfikowana przez członka personelu.

## 8. Lista banów wydarzenia

KEL5 może prowadzić ograniczoną listę banów wydarzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia, zapobiegania oszustwom, egzekwowania zasad, zapobiegania nękanii i nadużyciom, obsługi obciążeń zwrotnych oraz ochrony uczestników, personelu, graczy, partnerów i miejsca wydarzenia.

Lista banów może zawierać:

- identyfikator użytkownika osu!;
- nazwę użytkownika osu!;
- wewnętrzny powód lub kategorię;
- datę dodania;
- konto personelu odpowiedzialnego;
- notatki z przeglądu;
- datę wygaśnięcia lub przeglądu, gdy ma zastosowanie;
- ograniczone informacje pomocnicze, gdy są konieczne do uzasadnienia bana.

Lista banów nie jest publiczna. Nie jest używana do marketingu. Dostęp jest ograniczony do upoważnionego personelu, który potrzebuje go do obsługi biletów, pomocy, kontroli wejścia, bezpieczeństwa wydarzenia lub obsługi prawnej.

Osoba, która uważa, że została nieprawidłowo zablokowana, może skontaktować się z

**[contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com)** i poprosić o ręczny przegląd.

## 9. Dostęp personelu

Dostęp do danych osobowych jest ograniczony do upoważnionego personelu i usługodawców, którzy potrzebują danych w swojej roli.

W zależności od roli upoważniony personel może uzyskać dostęp do danych w celu:

- pomocy dotyczącej biletów;
- pomocy dotyczącej płatności/zwrotów;
- kontroli wejścia na wydarzenie;
- bezpieczeństwa wydarzenia;
- utrzymania strony;
- badania oszustw lub nadużyć;
- obsługi prawnej lub księgowej.

Dostęp personelu może być odpowiednio rejestrowany. Personel nie powinien uzyskiwać dostępu, kopiować, eksportować ani udostępniać danych osobowych, chyba że jest to potrzebne do upoważnionych działań związanych z wydarzeniem.

## **10. Usługodawcy i odbiorcy**

Dane osobowe mogą być udostępniane lub przetwarzane przez:

- osu!, w celu uwierzytelnienia zweryfikowanego konta;
- Stripe, w celu obsługi zakupu, płatności i zwrotów;
- Cloudflare, w celu dostarczania strony, bezpieczeństwa i hostingu materiałów;
- Resend, gdy jest skonfigurowany, w celu dostarczania wiadomości e-mail dotyczących biletów i zamówień;
- Discord, gdy jest skonfigurowany, w celu wewnętrznych powiadomień operacyjnych o biletach i zwrotach zawierających jedynie ograniczone informacje operacyjne, takie jak nazwa użytkownika osu!, rodzaj biletu/przepustki i status, a nie dane kontaktowe kupującego;
- dostawców hostingu i infrastruktury;
- dostawców poczty e-mail, gdy skonfigurowany jest dostawca inny niż Resend;
- dostawców zabezpieczeń i ochrony przed nadużyciami;
- doradców księgowych, prawnych lub innych doradców zawodowych;
- upoważniony personel wydarzenia KEL5;

- personel miejsca wydarzenia lub ochronę, gdy jest to konieczne dla bezpieczeństwa wydarzenia, egzekwowania wejścia lub obsługi incydentu.

Informacje mogą być również ujawnione, gdy wymaga tego prawo, organy publiczne, sądy, spory płatnicze, dochodzenia dotyczące oszustw, obciążenia zwrotne lub roszczenia prawne.

## **11. Transfery międzynarodowe**

Niektórzy dostawcy, w tym Stripe i osu!, mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

Gdy dane osobowe są przekazywane poza EOG, transfery są realizowane z wykorzystaniem odpowiednich mechanizmów ochrony danych, takich jak:

- decyzje stwierdzające odpowiedni stopień ochrony;
- standardowe klauzule umowne;
- zabezpieczenia transferowe dostawcy;
- równoważne zgodne z prawem mechanizmy transferu, gdy mają zastosowanie.

Informacje o własnym przetwarzaniu danych przez Stripe i osu! znajdują się również w ich politykach prywatności.

## **12. Okresy przechowywania**

Przechowujemy dane osobowe tylko tak długo, jak jest to konieczne do celu, w którym zostały zebrane, chyba że dłuższy okres jest wymagany lub uzasadniony przez prawo, rachunkowość, podatki, spory, zapobieganie oszustwom, obciążenia zwrotne, bezpieczeństwo wydarzenia lub roszczenia prawne.

Standardowe zasady przechowywania są następujące.

### **12.1 Tymczasowe dane OAuth/sesji i zakupu**

Stan OAuth, dane CSRF, tymczasowe dane sesji i nieukończone dane zakupu są przechowywane wyłącznie tak długo, jak jest to potrzebne do ukończenia uwierzytelnienia, ochrony sesji, zabezpieczenia zakupu lub rozwiązywania problemów z nieudaną płatnością.

Tam, gdzie to możliwe, dane te są usuwane lub wygasają automatycznie po krótkim okresie operacyjnym.

## **12.2 Porzucone lub nieopłacone zamówienia**

Porzucone, wygasłe lub nieopłacone dane zakupu mogą być przechowywane przez krótki okres operacyjny w celu rozwiązywania problemów, zapobiegania nadużyciom i oszustwom, chyba że są potrzebne w związku ze sporem, incydem bezpieczeństwa lub roszczeniem prawnym.

## **12.3 Dokumentacja biletu, zamówienia gadżetów i płatności**

Dokumentacja biletów i zamówień gadżetów, zaakceptowane wersje informacji prawnych, dane powiązania z kontem osu!, identyfikatory płatności Stripe, identyfikatory zwrotów, dane o statusie odbioru i dokumentacja statusu zamówienia są przechowywane tak długo, jak jest to konieczne do obsługi zamówienia, zwrotów, obciążeń zwrotnych, reklamacji, obowiązków księgowych, podatkowych i roszczeń prawnych.

Jeżeli przepisy księgowe lub podatkowe wymagają dłuższego okresu, obowiązują te przepisy.

## **12.4 Dokumentacja kontroli wejścia**

Dokumentacja kontroli wejścia jest przechowywana w celu weryfikacji wejścia, przeciwdziałania oszustwom, obsługi sporów i przeglądu bezpieczeństwa. Po wydarzeniu szczegółowe dane kontroli wejścia są przechowywane wyłącznie tak długo, jak jest to konieczne do tych celów, chyba że są potrzebne w związku ze sporem, kwestią bezpieczeństwa, obciążeniem zwrotnym lub roszczeniem prawnym.

Zbiorcze statystyki uczestnictwa mogą być przechowywane bez danych identyfikujących poszczególne osoby.

## **12.5 Dokumentacja zgody opiekuna**

Dokumentacja zgody dla uczestników w wieku 16 lub 17 lat jest przechowywana tak długo, jak jest to konieczne do weryfikacji uprawnień, obsługi spraw związanych z bezpieczeństwem wydarzenia, rozwiązywania sporów i ochrony roszczeń prawnych.

Jeżeli nie występuje spór, kwestia bezpieczeństwa ani potrzeba prawna, dokumentacja ta powinna zostać usunięta, zanonimizowana lub ograniczona po tym, jak przestanie być potrzebna do obsługi wydarzenia.

## **12.6 Pomoc, reklamacje i korespondencja dotycząca incydentów**

Korespondencja dotycząca pomocy, reklamacji i incydentów jest przechowywana tak długo, jak jest to potrzebne do rozwiązania żądania i zachowania odpowiedniej dokumentacji sprawy. Może być przechowywana dłużej, gdy jest to potrzebne do księgowości, zwrotu, obciążenia zwrotnego, sporu,

bezpieczeństwa, zapobiegania oszustwom lub roszczenia prawnego.

## **12.7 Logi bezpieczeństwa**

Logi bezpieczeństwa, limitów żądań i strony internetowej są przechowywane przez najkrótszy okres operacyjny odpowiedni do ich celu. Logi mogą być przechowywane dłużej, gdy jest to potrzebne do zbadania nadużycia, oszustwa, incydentu bezpieczeństwa, obciążenia zwrotnego lub roszczenia prawnego.

## **12.8 Dokumentacja banów wydarzenia**

Dokumentacja banów wydarzenia jest przechowywana tylko tak długo, jak jest to konieczne do zapewnienia bezpieczeństwa wydarzenia, egzekwowania zasad, zapobiegania oszustwom, zapobiegania nadużyciom lub ochrony prawnej.

Dokumentacja banów powinna być okresowo przeglądana. Gdy ban nie ma już ważnego uzasadnienia operacyjnego lub prawnego, dane powinny zostać usunięte, zanonimizowane lub ograniczone.

## **12.9 Dane przechowywane przez dostawców**

Dane przechowywane przez Stripe, osu!, dostawców hostingu lub innych usługodawców podlegają własnym zasadom przechowywania tych dostawców.

# **13. Pliki cookie i podobne technologie**

KEL5 używa pliku cookie `kel5\_session`, gdy korzystasz z zakupu biletu, chronionych stron personelu lub innych funkcji wymagających sesji serwerowej. Jest to niezbędny plik cookie działający tylko przez czas sesji i używany do:

- OAuth state;
- uwierzytelnienia;
- bezpieczeństwa zakupu;
- zarządzania sesją;
- ochrony CSRF;
- bezpieczeństwa panelu personelu.

Ten plik cookie jest niezbędny do bezpiecznego działania strony i systemu biletowego. Nie jest używany do reklam, profilowania ani śledzenia między stronami.

KEL5 nie łąduje na stronach publicznych opcjonalnych plików cookie analitycznych, reklamowych ani remarketingowych. Gdy organizatorzy włączą odtwarzacz Twitch w sekcji transmisji, Twitch może przetwarzać pliki cookie lub podobne technologie zgodnie z własną informacją. Stripe Checkout i uwierzytelnienie osu! są otwierane wyłącznie, gdy zażadasz płatności lub logowania; dostawcy ci przetwarzają własne pliki cookie i podobne technologie zgodnie z własnymi informacjami.

Jeżeli w przyszłości zostaną wprowadzone opcjonalna analityka, reklamy, remarketing lub inne niekonieczne technologie, niniejsza polityka zostanie zaktualizowana, a przed ich użyciem zostanie uzyskana zgoda, gdy będzie wymagana.

## **14. Fotografie, nagrania i transmisje wydarzenia**

KEL5 może być fotografowane, nagrywane i transmitowane na żywo.

Ponieważ KEL5 jest publicznym wydarzeniem LAN, uczestnicy mogą pojawić się przypadkowo w:

- ujęciach tłumu;
- zdjęciach z miejsca wydarzenia;
- materiałach transmisji na żywo;
- relacjach ze sceny lub meczów;
- materiałach w tle;
- materiałach podsumowujących wydarzenie.

Takie ograniczone relacjonowanie wydarzenia może być przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów Organizatora polegających na dokumentowaniu, transmitowaniu i promowaniu wydarzenia.

Tam, gdzie jest to praktycznie możliwe, KEL5 rozpatrzy uzasadnione prośby dotyczące materiałów medialnych. Ponieważ jednak wydarzenie może być transmitowane na żywo i nagrywane w przestrzeniach publicznych, KEL5 nie może zagwarantować usunięcia ze wszystkich materiałów na żywo, ujęć tłumu ani nagrań w tle.

Konkretne kwestie medialne można zgłaszać na [contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com) lub personelowi podczas wydarzenia.

W przypadku pozowanych zdjęć, wywiadów lub wyraźnie promocyjnego wykorzystania zbliżeń KEL5 może poprosić o odrębną zgodę, gdy jest to właściwe.

## 15. Osoby niepełnoletnie

KEL5 jest wydarzeniem dla osób od 16. roku życia.

Uczestnicy w wieku 16 lub 17 lat mogą uczestniczyć wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego. Dane osobowe związane ze zgodą opiekuna mogą być przetwarzane, gdy jest to konieczne do uprawnień do udziału, bezpieczeństwa, spełnienia wymogów miejsca wydarzenia lub ochrony prawnej.

Rodzic lub opiekun prawny może skontaktować się z [contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com) w sprawie żądań dotyczących prywatności osoby niepełnoletniej, jeżeli jest prawnie upoważniony do działania w jej imieniu.

Zasady zakupu biletów i uczestnictwa osób niepełnoletnich opisano w Warunkach sprzedaży i Regulaminie wydarzenia.

## 16. Bezpieczeństwo danych

KEL5 stosuje środki organizacyjne i techniczne mające chronić dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem, utratą, niewłaściwym użyciem, zmianą lub ujawnieniem.

Środki te mogą obejmować:

- kontrolę dostępu;
- dostęp personelu oparty na rolach;
- chronione strony personelu;
- bezpieczne uwierzytelnienie;
- ochronę CSRF;
- limitowanie żądań;
- logowanie serwerowe;
- przetwarzanie płatności przez Stripe;
- ograniczony dostęp do narzędzi biletowych i kontroli wejścia.

Żaden system internetowy nie może być uznany za całkowicie bezpieczny, lecz KEL5 dąży do tego, aby dostęp do danych osobowych był ograniczony, celowy i proporcjonalny.

## 17. Twoje prawa

W zależności od okoliczności możesz mieć prawo żądać:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania nieprawidłowych danych;
- usunięcia danych;
- ograniczenia przetwarzania;
- przenoszenia danych;
- sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionych interesach;
- wycofania zgody, gdy przetwarzanie opiera się na zgodzie.

Prawa te nie mają charakteru bezwzględny. KEL5 może nadal potrzebować przetwarzać lub przechowywać określone dane, gdy jest to wymagane do:

- realizacji biletu;
- bezpieczeństwa wydarzenia;
- zapobiegania oszustwom;
- obowiązków księgowych lub podatkowych;
- zwrotów;
- obciążeń zwrotnych;
- reklamacji;
- sporów;
- obowiązków prawnych;
- roszczeń prawnych.

Możemy poprosić o informacje racjonalnie potrzebne do zweryfikowania tożsamości osoby składającej żądanie przed podjęciem działania.

## **18. Prawo sprzeciwu**

Gdy przetwarzamy dane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów, możesz wnieść sprzeciw wobec takiego przetwarzania.

Jeżeli wniesiesz sprzeciw, rozpatrzmy go. Możemy kontynuować przetwarzanie, gdy mamy ważne prawnie uzasadnione podstawy, w tym bezpieczeństwo wydarzenia, zapobieganie oszustwom i nadużyciom, obowiązki prawne, spory, obciążenia zwrotne lub roszczenia prawne.

## **19. Skarga do organu nadzorczego**

Możesz wnieść skargę do polskiego organu nadzorczego:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych — UODO**

Możesz również skontaktować się z innym właściwym organem ochrony danych, gdy ma to zastosowanie.

## **20. Kontakt**

Żądania dotyczące prywatności można wysyłać na adres:

**[contact@keltournaments.com](mailto:contact@keltournaments.com)**

Staramy się odpowiadać bez zbędnej zwłoki i w terminie wymaganym przez obowiązujące prawo.

## **21. Zmiany w niniejszej polityce**

Niniejsza Polityka prywatności może być aktualizowana, gdy zmieni się proces biletowy, dostawcy, dane prawne, działania organizacyjne wydarzenia, pliki cookie, analityka, wykorzystanie materiałów medialnych lub wymogi prawne.

W dokumentacji każdego biletu może być zachowana wersja Warunków sprzedaży, Regulaminu wydarzenia i Polityki prywatności zaakceptowana podczas złożenia zamówienia.